



COMUNE DI RESCALDINA

RICHIESTA OCCUPAZIONE LOCALI - USO
CONTINUATIVO -

Spett. **Comune di Rescaldina**
Assessorato ai Servizi Sociali
Ufficio Cultura

Rescaldina,

Oggetto: **Anagrafica delle Associazioni Sociali e relativa richiesta di spazi comunali**

Il/La Sottoscritto/a chiede l'autorizzazione all'uso
dei locali comunali per la stagione nei giorni e orari come di
seguito riportato:

ANAGRAFICA Società/Associazione

Numero Fornitore

Denominazione Anno di fondazione

Sede legale in Via n°

CAP

Telefono e-mail

P.IVA / C.F. n° soci

PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome Cognome C.F.

Residente a Via n°

CAP

Telefono e-mail

REFERENTE COMUNICAZIONI

Nome Cognome C.F.

Residente a Via n°

CAP

Telefono e-mail



COMUNE DI RESCALDINA

RICHIESTA OCCUPAZIONE LOCALI - USO
CONTINUATIVO -

ASSOCIAZIONE / SOCIETA'

Locale richiesto

Magazzino SI NO

Giorno	dalle ore	alle ore	Note
Lunedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercoledì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giovedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venerdì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domenica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Locale richiesto

Magazzino SI NO

Giorno	dalle ore	alle ore	Note
Lunedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercoledì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giovedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venerdì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domenica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Locale richiesto

Magazzino SI NO

Giorno	dalle ore	alle ore	Note
Lunedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercoledì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giovedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venerdì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domenica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



COMUNE DI RESCALDINA

RICHIESTA OCCUPAZIONE LOCALI - USO
CONTINUATIVO -

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

- Statuto (se ancora non depositato o in caso di variazioni)
- Documento di pagamento quote comunali anno precedente (se non ancora effettuato all'atto dell'iscrizione, da inviare ad integrazione entro i termini di pagamento indicati nella lettera)
- Eventuale assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi

ALLEGATI FACOLTATIVI ALLA DOMANDA:

- Possesso di eventuale autorizzazione SIAE
- Eventuale richiesta di annuale di uso magazzino e/o deposito
- Eventuale richiesta annuale di sede

Note di compilazione

- Gli spazi scolastici saranno disponibili dalle ore 16.45
- Gli orari richiesti sono comprensivi dei tempi di allestimento spazi
- Gli orari devono essere indicati in ora o frazione di ora (Es. 18:00 o 18:30 - NO 18:20)