

Mansionario servizio di custodia e vigilanza Scuola Primaria Alighieri

Il servizio di custodia e vigilanza dovrà prevedere quanto segue:

- a)** presenza durante:
 - l'apertura e la chiusura della scuola primaria con palestra (pt) e palestrina (ps) e della Biblioteca comunale;
 - lo svolgimento delle attività della scuola primaria D. Alighieri e della Biblioteca, secondo il calendario approvato e comunicato dall'Ufficio Cultura, nonché i servizi comunali autorizzati;
 - l'effettuazione di riunioni e di tutte le altre attività che saranno di volta in volta realizzate all'interno del plesso al di fuori dell'orario scolastico;
- b)** verificare il funzionamento, l'apertura e chiusura delle porte esterne, dei passi carrai/cancelletti e delle finestre in genere, curando l'ispezione con minuziosa attenzione e verificando anche il corretto spegnimento delle luci e, dove previsto, il funzionamento degli impianti d'antifurto al fine di garantire la sicurezza, il risparmio energetico e la conservazione di tutte le strutture e di tutti gli impianti;
- c)** verificare ogni mattina, prima dell'orario di apertura della scuola, il regolare funzionamento degli impianti di riscaldamento e di illuminazione segnalando immediatamente agli uffici comunali competenti eventuali malfunzionamenti o guasti durante le ore di ufficio, nel caso di mal funzionamento degli impianti al di fuori degli orari d'ufficio chiamare direttamente i manutentori;
- d)** verificare quotidianamente che nessun estraneo sia presente nel plesso senza idonea autorizzazione o motivazione, e a segnalare agli uffici e alle autorità competenti eventuali intrusi;
- e)** custodire con diligenza gli stabili per prevenire disordini, danneggiamenti e furti;
- f)** effettuare controlli periodici dei locali durante la giornata in orario diurno e/o serale al fine di verificare il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento e di illuminazione e di ogni altra esigenza di manutenzione;
- g)** curare con diligenza la manutenzione dell'alloggio assegnato;
- h)** curare con diligenza la manutenzione e la pulizia di tutti i cortili e vialetti e dei giardini/aiuole/spazi verdi in genere presenti all'interno del plesso;
- i)** svuotamento dei cestini presenti nel cortile della scuola e della biblioteca;
- j)** curare con diligenza la manutenzione e la pulizia di tutte le griglie/caditoie/tombini a terra se presenti e di riordinare la zona rifiuti se necessario;
- k)** sgomberare dalla neve e di spargere il sale in tutte le zone del plesso necessarie al passaggio di pedoni;
- l)** fare in modo, nell'occasione di proprie assenze, malattie e/o impedimenti, che la custodia dei plessi assegnati venga espletata comunque da un familiare/convivente o altra persona di fiducia previamente comunicata ed autorizzata dall'Ufficio Servizi Sociali e che tale assenza venga comunicata con il nome del referente;
- m)** porre particolare cura alla sorveglianza e alla custodia di attrezzature e materiali presenti all'interno del plesso;
- n)** curare con diligenza la pulizia dei seguenti locali:
 - palestra (pt) e spogliatoi ad essa connessi;
 - palestrina (Ps) e spogliatoi ad essa connessi;
 - delle aule utilizzate per riunioni e attività realizzate al di fuori dell'orario scolastico;

La pulizia dovrà essere svolta con la seguente periodicità:

- palestre: tutte le sere dopo le attività delle associazioni sportive;
- aule: dopo la fine della riunione o attività realizzata.

Al custode sono consegnate, al fine dello svolgimento del servizio:

- pala per la neve;
- scopa in saggina, paletta in ferro e sacchetti per raccolta verde;
- soffiatore, previa richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici;
- tagliaerba previa richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici;
- decespugliatore, previa richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici;
- materiale per le pulizie