

Mansionario servizio di custodia e vigilanza Scuola Secondaria di Primo Grado Ottolini

Il servizio di custodia e vigilanza dovrà prevedere quanto segue:

- a) la presenza durante:
 - l'apertura e la chiusura della scuola secondaria, della palestra, della mensa, della scuola dell'infanzia S. Bassetti e dell'Auditorium;
 - lo svolgimento di tutte le attività presso la scuola secondaria A. Ottolini, la palestra, la scuola dell'infanzia S. Bassetti e dell'Auditorium, secondo il calendario approvato e comunicato dall'Ufficio Cultura, nonché tutti i servizi comunali autorizzati;
 - l'effettuazione di riunioni e di tutte le altre attività che saranno di volta in volta realizzate all'interno del plesso al di fuori dell'orario scolastico;
- b) verificare quotidianamente il funzionamento, l'apertura e chiusura degli spogliatoi non utilizzati dalle Associazioni Sportive, delle porte esterne (compresi i fermi e le catene messe per sicurezza in palestra e Auditorium), dei passi carrai/cancelletti e delle finestre in genere, curando l'ispezione con minuziosa attenzione e verificando anche il corretto spegnimento delle luci e, dove previsto, degli impianti d'allarme al fine di garantire la sicurezza, il risparmio energetico e la conservazione di tutte le strutture e di tutti gli impianti;
- c) verificare ogni mattina, prima dell'orario di apertura della scuola, il regolare funzionamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento e di illuminazione segnalando immediatamente agli uffici comunali competenti eventuali malfunzionamenti o guasti durante le ore di ufficio, nel caso di mal funzionamento degli impianti al di fuori degli orari d'ufficio chiamare direttamente i manutentori;
- d) verificare quotidianamente che nessun estraneo sia presente nel plesso senza idonea autorizzazione o motivazione, e a segnalare agli uffici e alle autorità competenti eventuali intrusi;
- e) custodire con diligenza gli stabili per prevenire disordini, danneggiamenti e furti.
- f) effettuare controlli periodici dei locali durante la giornata in orario diurno e/o serale al fine di verificare il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento e di illuminazione e di ogni altra esigenza di manutenzione;
- g) curare con diligenza la manutenzione dell'alloggio assegnato;
- h) curare con diligenza la manutenzione e la pulizia di tutti i cortili e vialetti (compresi i cestini) e dei giardini/aiuole/spazi verdi in genere presenti all'interno del plesso; in particolare pulizia ogni 15 gg dei vialetti di ingresso con sistemazione ghiaietto, rimozione di carte e rifiuti presenti e sistemazione delle aiuole ;
- i) svuotamento dei cestini presenti nel cortile della scuola;
- j) curare con diligenza la manutenzione e la pulizia di tutte le griglie/caditoie/tombini a terra se presenti e di riordinare la zona rifiuti se necessario;
- k) a sgomberare dalla neve e di spargere il sale in tutte le zone del plesso necessarie al passaggio di pedoni;
- l) fare in modo, nell'occasione di proprie assenze, malattie e/o impedimenti, che la custodia dei plessi assegnati venga espletata comunque da un familiare/convivente o altra persona di fiducia previamente comunicata ed autorizzazione dall'Ufficio Servizi Sociali e che tale assenza venga comunicata con il nome del referente;
- m) porre particolare cura alla sorveglianza e alla custodia di attrezzature e materiali presenti all'interno del plesso;

n) curare con diligenza la pulizia dei seguenti locali:

- palestra e spogliatoi utilizzati dalle associazioni sportive ad essa connessi;
 - Auditorium, ingresso e vano scala ad esso connessi;
 - aule utilizzate per riunioni e attività realizzate al di fuori dell'orario scolastico;
- La pulizia dovrà essere svolta con la seguente periodicità:
- palestre: tutte le sere dopo le attività delle associazioni sportive;
 - aule e Auditorium: dopo la fine della riunione o altra attività realizzata.

Al custode sono consegnate, al fine dello svolgimento del servizio:

- pala per la neve;
- scopa in saggina, paletta in ferro e sacchetti per raccolta verde;
- soffiatore, previa richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici;
- tagliaerba previa richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici;
- decespugliatore, previa richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici;
- materiale per le pulizie