

NUOVE MODALITA' PER EFFETTUARE I CAMBI DI RESIDENZA.

Dal 9 maggio gli Uffici Anagrafe dei Comuni effettueranno i cambi di residenza in tempo reale.

La procedura diviene dunque più veloce: l'ufficiale dell'anagrafe provvederà infatti entro i due giorni lavorativi successivi alla richiesta a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni stesse, salvo verifica successiva.

I cittadini potranno rendere, allo sportello, per fax, per raccomandata o via telematica, le seguenti dichiarazioni:

- iscrizione anagrafica con provenienza da altro comune
- iscrizione anagrafica dall'estero
- cambio di abitazione all'interno del comune
- emigrazione all'estero.

I Comuni si adeguano così a quanto disposto dall'art. 5 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35.

Le dichiarazioni anagrafiche, ai sensi delle nuove norme, potranno infatti essere presentate:

1. direttamente all'ufficio anagrafe del Comune di Rescaldina, piazza Chiesa n. 15, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Dal lunedì al venerdì dalle ore **9.00** alle ore **13.30**; **solo il MERCOLEDI' pomeriggio** dalle ore **16.00** alle ore **18.15** . - Al sabato dalle ore **9.00** alle ore **11.30**

2. per raccomandata, indirizzata a: Comune di Rescaldina - Ufficio Anagrafe - Piazza Chiesa n. 15

- c. a. p. : 20027 Rescaldina (Mi).

3. per **fax** al n. **0331.46475**

4. per posta elettronica semplice : **demografici@comune.rescaldina.mi.it**

5. per posta elettronica certificata: **demografici@cert.comune.rescaldina.mi.it**

L'invio per posta elettronica è però consentito ad una delle seguenti condizioni:

- **che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;**
- **che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;**
- **che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;** - **che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.**

Al ricevimento della dichiarazione resa, **l'Ufficiale d'Anagrafe procederà immediatamente, e comunque entro i due giorni lavorativi successivi, a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni stesse.**

L'Ufficiale d'Anagrafe, **entro 45 giorni** dalla data di presentazione della dichiarazione, **dispone accertamenti** per verificare la dimora abituale e la regolarità della documentazione presentata (per i cittadini dell'Unione Europea) e deve comunicare al cittadino interessato, entro lo stesso termine, l'eventuale esito negativo.

Decorso tale termine, se il cittadino non riceve alcuna comunicazione da parte del Comune, la pratica si considera definitivamente accettata, con applicazione della regola del silenzio - assenso.

Il nuovo sistema, con tempi estremamente più rapidi, è fondato su una maggiore fiducia accordata al cittadino, in quanto l'amministrazione compie gli accertamenti solo in una seconda fase.

Nel caso in cui dopo gli accertamenti venissero verificate dichiarazioni non corrispondenti al vero, saranno applicati gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero:

- **la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione;**
- **il rilievo penale della dichiarazione mendace;**
- **l'Ufficiale d'Anagrafe effettuerà apposita segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.**

NUOVE NORME ANTI ABUSIVISMO : Legge 23.05.2014 n. 80 (Misure urgenti per l'emergenza abitativa – Lotta all'occupazione abusiva di immobili). L'art. 5 della legge in argomento prevede: **“ chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge”.**

Per questo nella modulistica da usare è compresa la dichiarazione relativa al titolo di occupazione dell'immobile in cui si richiede la residenza e vanno indicati tutti i dati necessari ad individuare l'immobile, il suo proprietario e gli estremi dei contratti di affitto.

ATTENZIONE NON E' COMUNQUE POSSIBILE CONSEGNARE LA PRATICA DI NUOVA RESIDENZA SE PRIMA NON SI E' PROVVEDUTO ALLA ISCRIZIONE ALLA TASSA RIFIUTI. Vedere a questo proposito l'Area Tematica Tributi sul sito comunale, con le indicazioni opportune su Tarsu e Tari.

LA NUOVA MODULISTICA

I cittadini dovranno rendere le dichiarazioni anagrafiche attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno compilati in tutte le parti.

Modulo di residenza e Modulo di cancellazione. (si trovano anche nella sezione Allegati a questo articolo).

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono firmare anche loro, il modulo di richiesta.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di uno Stato **NON** appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' **allegato A)**. Il cittadino di uno Stato **appartenente** all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' **allegato B)**.